



Amministrazione destinataria
 Comune di Poggibonsi
 Ufficio destinatario
 Settore economico finanziario



Domanda di autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche all'esterno di pubblici esercizi

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune								
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico temporanea (su suolo pubblico, di uso pubblico, o su aree private con diritto di pubblico passaggio con

Oggetto	<input style="width: 99%; height: 20px;" type="text"/>
----------------	--

Immobile

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Suolo	Lunghezza	Larghezza	Superficie
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ml	ml	m ²

per dehor di tipo

Tipologia

- semplice
- complesso (*)

(*) periodo non superiore a sei mesi continuativi e con la condizione che fra due installazioni successive sia rispettato un intervallo di almeno sei mesi

periodo

Periodo singolo o multiplo

- periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricorrenza giornaliera

- ogni giorno

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricorrenza settimanale

- ogni settimana

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

- altro periodo

Descrizione
<input type="text"/>

il pubblico esercizio e la relativa occupazione di suolo pubblico osserverà il seguente orario di apertura al pubblico (specificare) con esclusione di n. giorni, nel periodo richiesto (per giorno di chiusura settimanale/ferie/festività)

Orario di apertura al pubblico

N.giorni

CHIEDE INOLTRE

Ordinanza

- divieto di sosta con rimozione forzata
- restringimento carreggiata

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che per il periodo in premessa indicato, il sottoscritto si impegna a mettere in opera la prescritta segnaletica (almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione) curandosene la manutenzione ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persona o cose che la permanenza e/o cattiva collocazione di tale segnaletica possa causare
- che l'occupazione di cui sopra e gli arredi in essi contenuti sono realizzati ed utilizzati nel rispetto delle vigenti norme in materia igienico-sanitaria, di inquinamento acustico, di sicurezza e di viabilità
- di rispettare tutte le norme vigenti in materia, in particolare il regolamento edilizio, il regolamento comunale Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche, le norme regionali e comunali in materia di sicurezza degli impianti, di igiene e sanità pubblica, di sicurezza sui luoghi di lavoro
- che il dehor è stato realizzato in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche ed è accessibile ai soggetti diversamente abili
- che all'interno del dehor non sono utilizzati impianti di diffusione sonora, né vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali. Qualora si volessero utilizzare tali impianti e svolgere manifestazioni di cui sopra dovrà essere presentata idonea documentazione di previsione di impatto acustico ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L. 447/1995. Resta ferma la facoltà di fare ricorso alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 8, comma 5, della L. 447/1995, ove non vengono superati i limiti di emissione di rumore stabiliti dal documento di classificazione acustica del Comune
- di impegnarsi a rispettare i limiti acustici previsti dalla vigente normativa in materia di attività rumorose e a vigilare e impedire eventuali situazioni di disturbo per i residenti della zona
- di essere titolare di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande per i locali prospicienti l'occupazione
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dagli art. 13 e 14 della legge regionale 28/05
- di rispettare tutte le vigenti norme in materia di preparazione, deposito e somministrazione di alimenti e bevande previste dalla normativa nazionale, dalla normativa regionale ed dal vigente Regolamento Comunale in materia di igiene degli alimenti e bevande di cui ha preso visione
- di aver predisposto il Piano di autocontrollo ai sensi del D.Lgs. 155/1997, il quale è disponibile presso gli stand / locali ove avviene la preparazione / somministrazione e verrà applicato nell'esercizio dell'attività
- di essere in possesso di tutte le certificazioni di conformità degli impianti comunque installati in occasione della manifestazione
- di impegnarsi a comunicare ogni successiva modifica a quanto sopra descritto
- che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda le emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei residui solidi e liquidi, l'approvvigionamento potabile
- che l'attività non comporta l'impiego di macchinari o impianti rumorosi e pertanto saranno rispettati i limiti acustici previsti dalla normativa ed in particolare dal regolamento comunale sulle attività rumorose
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti o dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- planimetrie in scala adeguata, nelle quali siano indicate le caratteristiche dell'installazione proposta, con la distribuzione e specificazioni di tutti gli elementi di arredo (tavoli, sedie, e se previsti pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo e con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente e opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi
- fotografie a colori frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito
- nulla osta degli esercenti dei negozi adiacenti qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente
- nel caso di occupazione di suolo pubblico, per tutti i dehors di tipologia complessa e per i dehors di tipologia semplice in cui è previsto l'utilizzo di pedana, copia della ricevuta di versamento di una cauzione d'importo pari rispettivamente a € 500 o a € 200
(tramite Bonifico Bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, con sede in via Salceto n. 99 del Comune di Poggibonsi: codice IBAN -- IT 66 H 01030 71940 000003216459 specificando la causale del bonifico)
- per i dehors relativi ad immobili ed aree di interesse paesaggistico che abbiano un periodo di occupazione superiore a 120 giorni, è necessaria preventiva autorizzazione paesaggistica. Sono esclusi da tale obbligo i dehors costituiti esclusivamente dai seguenti arredi: tavoli e sedute (sedie, sgabelli, panche e piccole poltroncine), ombrelloni semplici non fissati al suolo e non collegati fra di loro in modo da costituire una superficie coperta stabile, vasi e fioriere
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Poggibonsi

Luogo

Data

Il dichiarante